

Factura Pequeño Contribuyente

CINDY KIMBERLY, OROZCO FUENTES

Nit Emisor: 56963351

CINDY KIMBERLY OROZCO FUENTES

10 AVENIDA 7-59 zona 1, San Pedro Sacatepequez, SAN MARCOS

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5D7233DD-EDBC-45FD-92D5-3AFAC09845BF

Serie: 5D7233DD Número de DTE: 3988538877

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:27:20

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:27:20

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3- 654, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-62-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 5D7233DD, número de DTE 3988538877 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Cindy Kimberly Orozco Fuentes, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-654 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-62-2024. Conste. San Marcos, 31 de agosto de 2024.

(f)
Cindy Kimberly Orozco Fuentes
DPI: 2257 02118 1202

(f)
Ing. Agr. Leonel Humberto de León Bermúdez
Jefe Departamental MAGA
San Marcos



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722522799166

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 8:33 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 08:27:20
Emisor:	56963351
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	CINDY KIMBERLY OROZCO FUENTES
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	5D7233DD-EDBC-45FD-92D5-3AFAC09845BF
Serie:	5D7233DD
Número del DTE:	3988538877
Acuse de recibido:	FCID202420240801T08:27:2106:005D7233DDEDBC45FD92D53AFAC09845BF
Fecha de la consulta:	01/08/2024 08:33:12
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 08:33:20



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	56963351
NOMBRE	CINDY KIMBERLY, OROZCO FUENTES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-654
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-62-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Cindy Kimberly Orozco Fuentes
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental San Marcos

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en el traslado de informes del mes de agosto de los jóvenes alistados al proyecto "Jóvenes Apoyando al Extensionismo Rural: Campesino a Campesino", 2024, del departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en la elaboración de propuestas estratégicas para fortalecer la metodología de las actividades de campo realizadas por los extensionistas en los municipios del costa y boca costa del departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé en la consolidación de información sobre el cumplimiento de la ejecución del Plan Municipal 2024 del personal asignado a las Agencias Municipales de Extensión Rural de la zona costera, del departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé al Coordinador Departamental de Extensión Rural en el seguimiento de las actividades que realizan las Agencias Municipales de Extensión Rural en coordinación con el proyecto -AMEXCID- en el departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé al Jefe Departamental en el mes de agosto en la revisión del correo institucional de la sede departamental de San Marcos, correspondientes a requerimientos enviados por las autoridades superiores y otras entidades, dando respuesta y trasladándolos a donde corresponde.	100 %	Finalizado

	Apoyé en la redacción de documentos oficiales como oficios, circulares y convocatorias realizadas en el mes de agosto.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la atención de llamadas telefónicas, durante el mes de agosto.	100 %	Finalizado
	Apoyé al gestor de Recursos Humanos en la recepción y traslado de Itinerarios semanales correspondientes al mes de agosto de los Extensionistas DAR de los municipios del departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el mes de agosto en la consolidación de informes quincenales de la proyección de las actividades a realizar del personal 011 y 029 asignado a la sede departamental de San Marcos.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

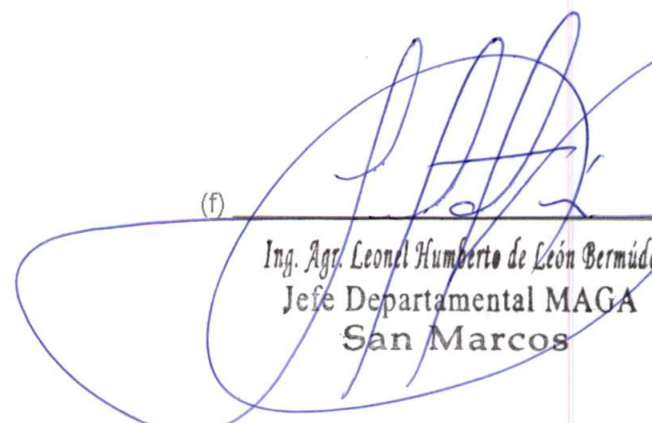
Atentamente,



(f) _____
Cindy Kimberly Orozco Fuentes
DPI: 2257 02118 1202
Celular: 41537379

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)



Ing. Agr. Leonel Humberto de León Bermúdez
Jefe Departamental MAGA
San Marcos



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-654
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-62-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Cindy Kimberly Orozco Fuentes
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental San Marcos

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en el seguimiento del registro y actualización de la base de datos de los integrantes de los -CADER- juveniles atendidos por las Agencias Municipales de Extensión Rural de los diferentes municipios del departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el traslado de informes del mes de agosto de los jóvenes inscritos al proyecto "Jóvenes Apoyando al Extensionismo Rural: Campesino a Campesino", 2024, del departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en la actualización de datos para la elaboración de planes grupales de los 588 Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, del departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la realización de monitoreos en mejoramiento del hogar rural. que apoyan a mejorar la calidad de vida a las familias participantes de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	100 %	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural,	Apoyé en la consolidación de hojas de Registro y Tipificación de Agricultores que participan en el Programa de Alimentación Escolar -PAE- de 9 Municipios del departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado

cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé en la actualización de base de datos de agricultores familiares en los componentes de milpa y patio hogar que proveen productos a las escuelas del Programa de Alimentación Escolar -PAE- en el departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé en el seguimiento y clausura del taller en "Manejo básico de trucha, dirigido a productores de las comunidades de Sibinal, San José Ojetenam, Tacana y San Marcos" impartido en coordinación con el Proyecto PDI en el resultado de "Apoyo a los Planes de Inversión" de FAO.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la actualización de base de datos del representante titular y suplente de la Comisión de Desarrollo Urbano y Rural Integral CODURI.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé al jefe Departamental en la redacción de documentos oficiales como oficios, circulares y convocatorias realizadas en los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto, de la Sede departamental de San Marcos.	100 %	Finalizado
	Apoyé al gestor de Recursos Humanos en la recepción y traslado de Itinerarios semanales de los Extensionistas para el Desarrollo Agropecuario Rural de las diferentes Agencias Municipales de Extensión Rural correspondientes a los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto, de los Extensionistas DAR de los municipios del departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Registro actualizado de participantes de 30 Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER) Juveniles en el departamento de San Marcos, contando con la participación de 717 jóvenes distribuidos en 403 mujeres y 314 hombres, los cuales pretenden convertirse en instrumento articulador y referente de la actuación del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- en la promoción del desarrollo integral de la juventud rural, en forma individual o colectiva.

Recopilación y registro de 126 informes de actividades realizadas, por 42 jóvenes del servicio cívico del MAGA el cual apoya el extensionismo rural mediante la metodología "Campesino a Campesino" a través del Sistema Nacional de Extensión Rural (SNER), con la finalidad de darle seguimiento a la ampliación de cobertura agrícola familiar del departamento, realizando actividades enfocadas al fortalecimiento de las capacidades de los agricultores de las regiones locales y de los Centros de Aprendizaje para el

Desarrollo Rural (CADER) en zonas priorizadas en el Plan de Implementación de la Política Nacional de Desarrollo Rural Integral.

Actualización de datos de 30 planes grupales que son implementados en los municipios del departamento de San Marcos.

Se realizaron 5 monitoreos en mejoramiento en la calidad de vida de las familias participantes utilizando las herramientas de entrevista estructurada y encuesta elsa de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER), en los municipios de Malacatán, Catarina, San Pablo, San José el Rodeo y El Tumbador del departamento de San Marcos.

En apoyo al Programa de Alimentación Escolar se recibieron 34 expedientes para el registro y tipificación de agricultores participantes en el PAE de los municipios siguientes: San Pedro Sacatepéquez, San José el Rodeo, Concepción Tutuapa, Catarina, Pajapita, Malacatán, El Tumbador, Tejutla y Comitancillo.

Se realizó la actualización de base de datos de agricultores de agricultura familiar que proveen productos a las escuelas del Programa de Alimentación Escolar -PAE- siendo un total de 660 agricultores registrados para realizar la entrega de productos derivados de la Agricultura Familiar en las escuelas de los diferentes municipios del departamento de San Marcos.

El taller se culminó en Aldea la Vega del volcán del municipio de Sibinal con la participación de 35 productores de trucha de los municipios de: San Ojetenam, San Marcos, Sibinal, Tacana, Comitancillo, Ixchiguan y Tajumulco.

Se realizó una actualización de la base de datos del representante titular y suplente de la Comisión de Desarrollo Urbano y Rural Integral CODURI obteniendo con la misma la participación de las diferentes 23 instituciones que integran la comisión tales como: Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda, Ministerio de Economía, Ministerio de Desarrollo Social, Ministerio de Trabajo y Prevención Social, Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Secretaría Presidencial de la Mujer, Ministerio de Gobernación, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, entre otros.

Se redactaron 385 oficios dando respuestas a los requerimientos y realizando el traslado correspondiente de información solicitada de los despachos superiores, así como de las diferentes unidades de la Sede Departamental de San Marcos.

En apoyo al Gestor de Recursos Humanos se realizó la recepción de 35 semanas de Itinerarios de los Extensionistas para el Desarrollo Agropecuario Rural de las diferentes Agencias Municipales de Extensión Rural del departamento de San Marcos los cuales fueron trasladados por correo electrónico a la Sub dirección de Sedes Departamentales del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) _____
Cindy Kimberly Orozco Fuentes
DPI: 2257 02118 1202
Celular: 41537379

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) _____

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f) _____

Ing. Agr. Leonel Humberto de León Bermúdez
Jefe Departamental MAGA
San Marcos



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA